



# OMÜTİT MEZUNLAR TÜZÜĞÜ

Hazırlayan: 2025/2026 Dönemi OMÜTİT Mezunları Yönetim Kurulu



.../.../...  
OMÜTİT MEZUNLARI TOPLULUĞU  
ATAKUM/SAMSUN

## İçindekiler

MADDE 1. Topluğun Adı .....	3
MADDE 2. Topluğun Merkezi.....	3
MADDE 3. Amacı ve Faaliyet Alanı .....	3
MADDE 4. Çalışma Biçimi ve Konuları.....	4
MADDE 5. Üyelik.....	5
5.1. Üyelik Şartları .....	5
5.2. Üyelik Türleri.....	5
5.2.1. Asıl üye .....	5
5.2.2. Fahri üye .....	5
5.2.3. Onursal üye.....	6
5.2.4. Öğrenci(Aday) üye .....	6
5.3. Üyelğe Kabul .....	6
5.4. Üyelğin Kendiliğinden Sona Ermesi .....	6
5.5. Üyelikten Ayrılma.....	6
5.6. Üyelikten Çıkarılma .....	7
5.7. Üyelerin Hakları .....	7
5.8. Üyelerin Yükümlülükleri.....	7
5.8.1. Ödenti Yükümlülüğü .....	8
MADDE 6. Topluğun Organları .....	8
6.1. Genel Kurul.....	8
6.1.1. Olağan Toplantı .....	8
6.1.2. Olağanüstü Toplantı .....	10
6.1.3. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri .....	10
6.2. Yönetim Kurulu .....	11
6.2.1. Yönetim Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri.....	11
6.2.2. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	11
6.3. Denetim Kurulu.....	12
6.3.1. Denetim Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri.....	12
6.3.2. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	12
6.4. Disiplin Kurulu.....	13
6.4.1. Disiplin Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri .....	13
6.4.2. Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	13
6.5. Ortak Hükümler .....	13
MADDE 7. TOPLULUK Görevlileri.....	14
MADDE 8. Mali Hükümler .....	14
MADDE 9. TOPLULUK Gelirleri.....	14

9.1. Giriş Aidatı .....	14
9.2. Aylık Aidat.....	14
9.3. Diğer Gelirler.....	14
9.4. Özel Hükümler .....	15
MADDE 10. Gelir ve Gider Uygulamalarındaki Yöntem .....	15
MADDE 11. Defterler .....	16
MADDE 12. İç Denetim .....	16
12.1. Topluluğun İç Denetim Şekilleri.....	16
MADDE 13. Borçlanma Usülleri.....	17
MADDE 14. Topluluğun Sona Ermesi .....	17
MADDE 15. Diğer Hükümler .....	17
MADDE 16. Tüzüğün Sessiz Kaldığı Konular .....	17
MADDE 17. Yönetmelikler .....	18
MADDE 18. Kurucular.....	18
MADDE 19. Topluluğun Logosu .....	19

## MADDE 1. Topluluğun Adı

Topluluğun adı **OMÜTİT MEZUNLARI**'dır. Kısa adı olarak, **OMÜTİT Mezunları** ve **OMÜTİTM** kullanılır.

## MADDE 2. Topluluğun Merkezi

Topluluğun merkezi SAMSUN'dadır; adresi, ...Mahallesi... Sokak... No: ...

Atakum/SAMSUN

Topluluğun şubesi açılmayacaktır; ancak gerekli görülen yerleşim birimlerinde temsilcilikler açılabilir.

Aşağıdaki maddelerde OMÜTİT MEZUNLARI TOPLULUĞU kısaca **TOPLULUK** ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ kısaca **OMÜ** veya **ÜNİVERSİTE**, ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TİYATRO TOPLULUĞU kısaca **OMÜTİT**, OMÜTİT MEZUNLARI kısaca **MEZUN** ve ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TİYATRO TOPLULUĞU ÖĞRENCİLERİ kısaca **ÖĞRENCİ** olarak anılmıştır.

## MADDE 3. Amacı ve Faaliyet Alanı

- MEZUN'ları bir araya getirerek kendilerini ifade edebildikleri bir merkez yaratmak,
- MEZUN'lar arasında dayanışmanın sağlanacağı bir ortam oluşturmak,
- MEZUN'ların, OMÜTİT ve ÖĞRENCİ'lerle ilişkilerini artırmak, geliştirmek ve Mezun-Öğrenci dayanışmasını tesis etmek,
- Tiyatro başta olmak üzere sanat dallarında faaliyet vermek,
- Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak,
- Sanatsal faaliyetlerin etkinleştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konularda çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışındaki kişi ve kuruluşlara destek vermek ve ortak çalışmalar yürütmek,
- ÜNİVERSİTE ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmak, ÜNİVERSİTE'nin, ÖĞRENCİ'lerin ve MEZUN'ların sorunları ile ilgilenmek,
- OMÜTİT ile ortak çalışmalar yürüterek her iki topluluğun kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- TOPLULUK faaliyetlerini tüm MEZUN ve ÖĞRENCİ'lere duyurarak TOPLULUK'a katılımı arttırmayı sağlamak,
- OMÜTİT'e ve ÖĞRENCİ'lere çeşitli konularda destek vermek,

- Maddi imkanların elverdiği ölçüde ÖĞRENCİ'lere burs vermek,
- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Gerekli izinler alınmak şartıyla, yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- Üyelerinin kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve TOPLULUK'un amaçlarına uygun olarak çalışma yapmalarına olanak sağlamak,
- Amacı ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere ekonomik girişimlerde bulunmak.

#### **MADDE 4. Çalışma Biçimi ve Konuları**

- Yeni üye kaydedilmesini özendirir; yasalar ve bu Tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder.
- OMÜTİT ile TOPLULUK'un kamuoyunda tanınmasını ve saygınlığının korunmasını sağlayıcı çalışmalar yapar.
- MEZUNLARIN tiyatro oyunu çıkartmasını sağlar.
- Konser, festival, konferans, tiyatro gösterisi düzenler.
- Amacı ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular.
- Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir; bu amaçla inşaatlar yaptırır; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar satın alır.
- Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar; yazılı, görsel ve sosyal medya olanaklarını kullanır.
- Yurtiçi ve yurt dışında geziler, turneler düzenler.
- Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- Yardım Toplama Kanunu ile bu Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur ve ÖĞRENCİ'lere burs verir.
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açar.
- OMÜTİT faaliyetlerine ihtiyaç halinde destek verir, yardım eder.
- Topluma yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular.
- TOPLULUK'u amacı ile ilgisi bulunan konularda, diğer TOPLULUKlarla veya dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve/veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılabilir.

## MADDE 5. Üyelik

### 5.1. Üyelik Şartları

Fiil ehliyetine sahip her gerçek ve tüzel kişi kanunen TOPLULUKlara üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Tüzel kişiler üye olduğu takdirde şirketin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirilen kişiler oy kullanabilir. Tüzel kişinin de gerçek kişiler gibi bir oy hakkı vardır.

İşbu topluluğa üye olmak için şu özel şartlar aranmaktadır:

OMÜ’de öğrencilik yıllarında en az 2 yıl OMÜTİT faaliyetlerine katılmış; OMÜTİT bünyesindeyken topluluktan atılma, uzaklaştırma veya topluluğu bırakma gibi durumları yaşamamış olanlar TOPLULUK’a üye olabilirler.

### 5.2. Üyelik Türleri

#### 5.2.1. Asıl üye

Asıl üye; TOPLULUK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş, üyelik sorumluluğu ve haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları, her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidatını zamanında ödemeyi, TOPLULUK’un amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve TOPLULUK’un toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

#### 5.2.2. Fahri üye

MEZUN olmadığı için TOPLULUK’a asıl üye olamayanlar, Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı kararıyla TOPLULUK’a **Fahri Üye** olabilirler:

- OMÜTİT yararına işler yapmış ve OMÜTİT’lilerce kabul görmüş kişiler,
- MEZUN’ların aileleri.

Fahri Üyeler; yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak TOPLULUK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

### 5.2.3. Onursal üye

Ülkeye, ÜNİVERSİTE'ye ya da TOPLULUK amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler, Yönetim Kurulunun alacağı kararla TOPLULUK'a Onursal Üye olabilirler. Onursal Üyeler; yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak TOPLULUK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

### 5.2.4. Öğrenci(Aday) üye

OMÜ'de öğrenciliği devam edip en az 2 yıl OMÜTİT'de kalmış olmak şartıyla OMÜTİT faaliyetlerini sonlandırmış ve topluluğa veda etmiş kişilerin olduğu üye grubudur. Öğrenci Üyeler; yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak TOPLULUK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

## 5.3. Üyelğe Kabul

- Aday, Üyelik Formunu doldurup imzalayarak gerekli belgeler ve iki üyenin referansı ile TOPLULUK Yönetim Kuruluna başvurur.
- Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu TOPLULUK Yönetim Kurulunca en fazla 30 (otuz) gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Adaya gönderilen üyelğe kabul yazısı ile birlikte üyelik yükümlülüklerinin on beş (15) gün içinde yerine getirilmesi istenir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getiren adayın kimlik bilgileri "TOPLULUK Üye Defteri"ne işlenir ve kendisine "Üye Kartı" verilir.

## 5.4. Üyelğin Kendiliğinden Sona Ermesi

Üyelik için kanunda ya da tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin TOPLULUK üyeliği kendiliğinden sona erer.

## 5.5. Üyelikten Ayrılma

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma talebi ile sona erer. Her üye, üyelikten ayrılma isteğini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği anda üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, üyelikten ayrılma talebinde bulunanlardan, ayrıldığı zamana kadar olan aidat borçları alınır. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin ödediği aidat, katkı payı vb. geri ödenmez.

## 5.6. Üyelikten Çıkarılma

Dernekler tüzüklerinde üyelerin çıkarılma sebeplerini gösterebilirler. İşbu Tüzüğe göre TOPLULUK üyesi aşağıda belirtilen sebeplerle üyelikten çıkarılabilir:

- Dernekler kanununda tanımlanan şartlara göre üye olma hakkını yitirmek,
- Bu Tüzük hükümlerine aykırı davrandığı gerekçesiyle, ilgili soruşturma süreçlerini takiben Yönetim Kurulu tarafından hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- TOPLULUK hakkında toplumda yalan ve yanlış bilgiler yaydığı gerekçesiyle, ilgili soruşturma süreçlerini takiben Yönetim Kurulu tarafından hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- TOPLULUK üyelerinin huzurunu bozucu davranış sergilediği gerekçesiyle, ilgili soruşturma süreçlerini takiben Yönetim Kurulu tarafından hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- TOPLULUK kayıtlarındaki iletişim bilgilerine iki (2) kez yazılı olarak uyarıda bulunulduğu halde sağlık, gelir kaybı gibi nedenler dışında 5 ay aidatını/aidatlarını ödemiş olmak.

Çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez.

## 5.7. Üyelerin Hakları

- TOPLULUK üyeleri eşit haklara sahiptirler. TOPLULUK üyeleri arasında dil, din, ırk ve cinsiyet gibi çeşitli sebepler gözetilerek ayrımcılık yapılamaz. Her üyenin topluluğun faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.
- TOPLULUK'tan çıkan veya çıkarılan üye, TOPLULUK malvarlığında hak iddia edemez.
- Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır ve oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- Fahri üyelerin, onursal üyelerin ve öğrenci üyelerin oy hakkı yoktur.

## 5.8. Üyelerin Yükümlülükleri

- Üyelerin ödenti yükümlülükleri işbu Tüzüğün takip eden maddesinde düzenlenmiştir.
- TOPLULUK'tan çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.
- Fahri üyelerin, Onursal üyelerin ve Öğrenci üyelerin ödenti verme yükümlülükleri yoktur.
- Üyeler, TOPLULUK düzenine uymak ve topluluğa sadakat göstermekle yükümlüdürler.
- Her üye, topluluğun amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

### 5.8.1. Ödenti Yükümlülüğü

Üyelik aidatları 100(yüz) TL'dir. Üyelik aidatı şu sıklıkla alınır: Ayda bir kere. Aidat şu üyelere alınır: Asıl Üyeler.

Aidat borcunu ödemeyen üyeler için şu prosedür uygulanır:

Yıllık aidatını içinde bulunulan yılın Aralık ayı sonuna kadar ödemeyen kişi TOPLULUK üyeliğinden çıkarılır.

## MADDE 6. Topluluğun Organları

Topluluğun kanunen sahip olması gereken zorunlu organları genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu olup TOPLULUK gerekli gördüğü takdirde başka kurul, komite ve komisyonlar kurabilir. Ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

TOPLULUK'un organları aşağıda gösterilmiştir:

- 6.1. Genel Kurul
- 6.2. Yönetim Kurulu
- 6.3. Denetim Kurulu
- 6.4. Disiplin Kurulu

### 6.1. Genel Kurul

Topluluğun en yetkili karar organıdır. Topluluğa kayıtlı üyelerin tamamı genel kurulu oluşturur.

#### 6.1.1. Olağan Toplantı

##### 6.1.1.1. Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

- TOPLULUK Olağan Genel Kurulu, her yıl Mayıs ayında toplanır. TOPLULUK organlarına seçim, iki (2) yılda bir yapılır.
- Yönetim Kurulu, TOPLULUK Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından en az otuz (30) gün önce TOPLULUK binasında ilan eder. Bu liste içeriğine yapılacak itirazlar, Genel Kurul tarihinden on beş (15) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu, bu itirazları inceleyerek karara bağlar. Genel Kurul ilan tarihinden önce TOPLULUK'a kabul edilmiş üyeler, Genel Kurula katılma hakkına sahip olurlar.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya

TOPLULUK'un internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Belirtilen ilk tarihte çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da duyuruda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

- Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Bu durumda ikinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci toplantıya çağrıldıkları esaslara göre yeniden çağrılır. İkinci toplantı için yeter sayı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katıdır.
- Genel Kurul toplantısı, bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz.

#### 6.1.1.2. Genel Kurul Toplantı İlkeleri

- Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve toplantıya katılanların sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.
- Genel Kurul, bir Yönetim Kurulu üyesinin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.
- Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- Genel Kurula katılan her üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler, Öğrenci üyeler ve Onursal üyeler; Genel Kurul toplantılarına katılabiliirler, ancak oy kullanamazlar.
- Genel Kurulda karar yeter sayısı, oturuma katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ve TOPLULUK'un feshedilmesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayı (2/3: Üçte iki) aranır.
- Hiçbir TOPLULUK üyesi, TOPLULUK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.
- Genel Kurulda Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları üyelerinin seçimi gizli oy, açık tasnif yöntemiyle yapılır; eşit oy alınması durumunda kura çekimine başvurulur. Diğer konulardaki oylamalar ise aksine karar alınmamışsa açık oyla yapılır.
- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile diğer Divan üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Divan başkanına teslim edilir.

Divan başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna ilk Yönetim Kurulu toplantısında teslim edilmesinden sorumludur.

#### 6.1.2. Olağanüstü Toplantı

- Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışında kalan ve aşağıda gösterilen zorunlu durumlarda, Yönetim Kurulu ya da sorumlulukları dahilinde Denetim Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır:
- Yönetim Kurulunun, üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,
- Denetim Kurulunun, TOPLULUK hesap ve işlemleri ya da Yönetim Kurulu'nun TÜZÜK'te gösterilen amaç ve çalışma konularına aykırı faaliyetleri ile ilgili olarak aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,
- TOPLULUK üye sayısının beşte biri (1/5) kadar üyenin yapacağı yazılı ve imzalı başvuruda,
- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,
- Denetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,
- Disiplin Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde.

#### 6.1.3. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- Genel Kurul, TOPLULUK'un en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:
- TOPLULUK'un amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,
- Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- Çalışma dönemi Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek,
- Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporunu ayrı ayrı ibra etmek,
- TOPLULUK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- TOPLULUK'a taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- TOPLULUK'un yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- TOPLULUK'un feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- Yasalara ya da TOPLULUK Tüzüğüne göre Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

- TOPLULUK temsilciliklerinin açılması ve açılmasına karar verilen temsilcilik ile ilgili işlemlerin yürütülmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Açıklamalı [OY1]:

## 6.2. Yönetim Kurulu

### 6.2.1. Yönetim Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri

- Yönetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla başkanı seçer.
- Başkan adayları yönetim listesini önceden hazırlar ve Genel Kurul'da açıklar.
- Yönetim Kurulu, kararlarını üyeleriyle alır.
- Boşalan üyeliklerin yerlerini davet usulü ile gelecek üyeler alırlar.
- Yönetim Kurulu, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 Sekreter, 1 Sayman ve en az 2 Üye olmak üzere en az 6 kişiden oluşturulur.
- Yönetmen/yönetmenler yönetim kurulu dışından seçilmesi halinde yönetim kurulunun üyesi olur.
- Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki (2) yıl süre ile görev yapar.
- Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve çalışmalara göre görevlendirilirler.
- Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanda olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.
- Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazladır, kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik hâlinde başkanın oyu belirleyicidir.

### 6.2.2. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Yasalar ve bu Tüzük hükümleri doğrultusunda TOPLULUK'un amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- TOPLULUK'u Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- TOPLULUK işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek,
- TOPLULUK'un amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- TOPLULUK Tüzüğü'nün hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak; üyeleri Genel Kurulca seçilen Denetim ve Disiplin Kurullarının yönetmelik tasarılarını Genel Kurulun onayına sunmak,

- Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve bu konuda verilen Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek,
- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve genel kurul çağrısını yapmak,
- Genel Kurulun belirlediği çerçevede TOPLULUK üyeliğine ilişkin üye yıllık aidatları ile diğer benzer ödentileri tahsil etmek,
- Temsilcilik başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Temsilci veya Temsilciler Kurulu'nu atamak,
- Yasalarda ya da TOPLULUK Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

### 6.3. Denetim Kurulu

#### 6.3.1. Denetim Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri

- Denetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla üç (3) asıl üye ile üç (3) yedek üye seçer; Denetim Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.
- Denetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki (2) yıl süre ile görev yapar.
- Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu, en az üç (3) ayda bir olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yeter sayısı iki (2) dir.
- Denetim Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Denetim Kurulu üyeliğine, oy sıralamasına göre yedek üyelerden birisi çağrılır.
- Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden yapılacak Denetim Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

#### 6.3.2. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- TOPLULUK'un, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusundaki faaliyetlerini yerine getirip getirmediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve

TOPLULUK tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, gelir-gider tablo ve bilançoları ve idari konulardaki uygulamaları, TOPLULUK tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre en az üç (3) ayda bir (gerekirse daha sık) denetler ve denetim sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kuruluna ve ilgili döneme ilişkin Denetleme Kurulu raporunu, toplandığında Genel Kurula sunar.

- Gerekğinde Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapar ya da Yönetim Kurulunun bu çağırısı yapmasını ister.
- Çalışmalarını, Denetim Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

#### 6.4. Disiplin Kurulu

##### 6.4.1. Disiplin Kurulunun Oluşum Biçimi ve Çalışma İlkeleri

- Disiplin Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla 5 (beş) asıl üye ile 5 (beş) yedek üye seçer; Disiplin Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.
- Disiplin Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki (2) yıl süre ile görev yapar.
- Disiplin Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Toplantı yeter sayısı üç (3)'tür.
- Disiplin Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Disiplin Kurulu üyeliğine, oy sıralamasına göre yedek üyelerden birisi çağrılır.
- Disiplin Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeni Disiplin Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.
- Disiplin Kuruluna aday olabilmek için TOPLULUK'tan herhangi bir disiplin cezası almamış veya genelde yüz kızartıcı/ağır cezalı bir suç işlememiş olmak gerekir.
- Çalışmalarını, Disiplin Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

##### 6.4.2. Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konuları "Disiplin Kurulu Yönetmeliği" esaslarına göre inceler, kararını Yönetim Kurulu'na sunar. İhtiyaç halinde re'sen toplanabilir.

#### 6.5. Ortak Hükümler

- Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir (1) hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.
- TOPLULUK kurullarında görev alan üyeler; TOPLULUK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyumsuzluk

konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar ve görev süreleri boyunca TOPLULUK'la ticari ilişki içerisinde olamazlar.

## **MADDE 7. TOPLULUK Görevlileri**

TOPLULUK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel, Yönetim Kurulunca atanır. Bu görevlilerin görev ve yetkileri, İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde gösterilir. Personel giderleri, TOPLULUK bütçesinden karşılanır.

## **MADDE 8. Mali Hükümler**

- TOPLULUK'un bütçe dönemi 1 Haziran'da başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer. Genel Kurula sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurulun yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Bütçe döneminin sona erdiği 31 Mayıs tarihi ile yeni dönem bütçesinin karara bağlandığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin aynı aylarına ait giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.
- TOPLULUK'un bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

## **MADDE 9. TOPLULUK Gelirleri**

### **9.1. Giriş Aidatı**

TOPLULUK'a asıl üye olmak için giriş aidatı alınmaz.

### **9.2. Aylık Aidat**

- TOPLULUK asıl üyelerinin üyelikleri devam ettiği sürece her ay ödemeleri gereken tutardır. Bu tutar, her yıl yapılan Genel Kurul tarafından yeniden belirlenir.
- Aidat ödeme yükümlülüğü, üye olduğu tarih ile başlar, üyelik devam ettiği sürece devam eder ve üyelik bitince sona erer. Aidat miktarı, üyelik süresi ile orantılı olarak tahsil olunur.

### **9.3. Diğer Gelirler**

- TOPLULUK tesisleri dahilinde yeni inşa, tamir ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen giderlerini karşılamak amacı ile oluşturulan fona alınan bağışlar,
- TOPLULUK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirle

- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,
- Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- TOPLULUK malvarlığından elde edilecek gelirler,
- Diğer gelirler.

#### 9.4. Özel Hükümler

- TOPLULUK; siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemez.
- TOPLULUK, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

#### MADDE 10. Gelir ve Gider Uygulamalarındaki Yöntem

- Yıllık Aidatın tümü Aralık ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yıllık aidatını tamamlamayan üyeler hakkında 5.6. maddesine göre işlem yapılır.
- TOPLULUK gelirleri, Alındı Belgeleri ile toplanır. TOPLULUK gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer.
- TOPLULUK gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliğinde yer alan örneğe uygun biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile TOPLULUK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.
- Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, TOPLULUK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını içeren (Dernekler Yönetmeliğinde yer alan örneğe uygun) "Yetki Belgesi" TOPLULUK tarafından iki (2) kopya olacak şekilde düzenlenerek TOPLULUK Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer kopyası İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilir. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi topluluğun kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin TOPLULUK Yönetim Kuruluna bir (1) hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

- Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Gider Makbuzu düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri Yönetim Kurulunca onaylanır.
- Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

## **MADDE 11. Defterler**

TOPLULUK, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **MADDE 12. İç Denetim**

TOPLULUK'ta; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en az üç (3) ayda bir defa TOPLULUK'un denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

### **12.1. Topluluğun İç Denetim Şekilleri**

- TOPLULUKlarda iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarınca da denetim yapılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- Denetim kurulu; topluluğun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve TOPLULUK tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, TOPLULUK tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların, TOPLULUK yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **MADDE 13. Borçlanma Usülleri**

TOPLULUK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, TOPLULUK'un gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve TOPLULUK'u ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE 14. Topluluğun Sona Ermesi**

- TOPLULUK'un feshedilmesi kararı, Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınır.
- İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. İkinci toplantıya katılan yeter sayıda üye ile TOPLULUK'un feshi konusu görüşülür. Fesih kararının, hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.
- TOPLULUK'un feshedilmesi, Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.
- Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak son Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı OMÜTİT'e devredilir.

### **MADDE 15. Diğer Hükümler**

TOPLULUK Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

### **MADDE 16. Tüzüğün Sessiz Kaldığı Konular**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **MADDE 17. Yönetmelikler**

TOPLULUK Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı aşağıdaki yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

**19.1.** Disiplin Kurulu Yönetmeliği

**19.2.** Denetim Kurulu Yönetmeliği

**19.3.** Mali İşler Yönetmeliği

**19.4.** Burs ve Yardımlar Yönetmeliği

**19.5.** Oyun ve Yönetmen Seçimi Yönetmeliği

**19.6.** Bilgi İşlem, Sosyal Medya ve Arşiv Ekibi Yönetmeliği

**19.7.** Etkinlik Organizasyon Ekibi Yönetmeliği

**19.8.** İnsan Kaynakları Ekibi Yönetmeliği

**19.9.** OMÜTİT Akademi Ekibi Yönetmeliği

## **MADDE 18. Kurucular**

İsimleri aşağıda belirtilen gerçek veya tüzel kişiler Topluluğun kurucularıdır:

1. AAA

Adres: AAAA

2. BBB

Adres: BBBB

1. CCC

Adres: CCCC

2. ÇÇÇ

Adres: ÇÇÇÇ

2. DDD

Adres: DDDD

## MADDE 19. Topluluğun Logosu

Logo, dış kısmı kırmızı bir daire olan, ortasında beyaz bir kalkan biçimi bulunan dairesel bir amblem formundadır. Kalkanın etrafı siyah bir çerçeveyle belirginleştirilmiştir. Kalkanın içinde, klasik tiyatro maskeleri yer alır. Maskelerden birinin üzerinde mezuniyet kepi bulunur. Üst kısımda dairenin çevresine siyah harflerle "OMÜTİT MEZUNLAR" yazısı yerleştirilmiştir. Kalkanın üst kısmında "HEY HEY" ibaresi bulunur. Kalkanın alt kısmında ise "TİYATRO" yazısı, kavisli biçimde yer alır. Dairenin alt kısmında, kuruluş yılını belirten "2018" yazısı siyah renkle yer almaktadır.

Topluluğun logosu aşağıdaki şekildedir.



Bu tüzük, ondokuz(19) maddeden oluşmaktadır.