

# OMÜTİT MEZUNLARI İNSAN KAYNAKLARI EKİBİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak

#### **Madde 1 – Amaç:**

Bu yönetmeliğin amacı, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu bünyesinde görev yapan İnsan Kaynakları Ekibi'nin kuruluşunu, görevlerini, çalışma esaslarını ve yetkilerini düzenlemektir.

#### **Madde 2 – Kapsam:**

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu çatısı altında yer alan İnsan Kaynakları Ekibi'nin tüm faaliyetlerini kapsar.

#### **Madde 3 – Dayanak:**

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu Tüzüğü'nün 18. maddesi ve Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Yapı

#### **Madde 5 – Kuruluş:**

İnsan Kaynakları Ekibi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) kişiden oluşur. Ekip üyeleri gönüllülük esasına göre görevlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak göreve başlar.

#### **Madde 6 – Yapı ve Görev Süresi:**

Ekip bir Ekip Başkanı, bir Sekreter ve üç Üye'den oluşur.

Görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresiyle paraleldir.

Ekip bağımsız çalışır; ancak Yönetim Kurulu'na bağlıdır ve faaliyet raporlarını Yönetim Kurulu'na sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 7 – Görevler:

İnsan Kaynakları Ekibi;

- a) OMÜTİT Mezunlar topluluğu içinde iletişim ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yürütür.
- b) Yeni üyelere topluluk kültürünü, değerlerini ve vizyonunu tanıtır.
- c) Mezunlara yönelik staj, gönüllülük ve kariyer projeleri geliştirir.
- d) Üyelerin mesleki gelişimlerine yönelik eğitim, seminer veya rehberlik faaliyetleri düzenler.
- e) Sanayi kuruluşları, tiyatro toplulukları, sivil toplum kurumları ve akademik çevrelerle iletişim ağı (network) oluşturur.
- f) Üyelerin kişisel ve mesleki veritabanlarını güncel tutar.
- g) Üyeler arasındaki iletişim sorunlarında rehberlik sağlar ve gerektiğinde Disiplin Kurulu'na bilgi verir.

#### Madde 8 – Yetkiler:

- a) Oluşum adına dış paydaşlarla iletişim kurabilir.
- b) Üyelik başvuruları ve gönüllülük süreçlerinde ön değerlendirme yapabilir.
- c) Etkinlik, proje veya iş birliği önerilerini Yönetim Kurulu'na sunabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Usulleri

#### Madde 9 – Toplantılar:

Ekip, en az iki ayda bir düzenli toplantı yapar. Gerek görüldüğünde olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.

Toplantılar çoğunluk sağlandığında yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### Madde 10 – Raporlama:

Ekip, her dönem sonunda faaliyet raporunu Yönetim Kurulu'na sunar.

Faaliyet raporları Genel Kurul toplantılarında bilgilendirme amacıyla paylaşılabilir.

#### Madde 11 – Etik İlkeler:

Ekip üyeleri gizlilik, eşitlik, tarafsızlık ve gönüllülük ilkelerine uygun hareket eder.

Hiçbir üye kişisel çıkar gözetemez; bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Madde 12 – Yürürlük:**

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 13 – Yürütme:**

Bu yönetmeliğin hükümlerini OMÜTİT Mezunlar Yönetim Kurulu yürütür.

**Hazırlayan**

**İrfan ÇİÇEK**

**Onaylayan**

**2025-2026 OMÜTİT  
Mezunları Yönetim Kurulu**