

OMÜTİT MEZUNLARI ETKİNLİK ORGANİZASYON EKİBİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Madde 1 – Amaç:

Bu tüzüğün amacı, topluluk bünyesinde oluşturulan Etkinlik Kurulu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir. Etkinlik Kurulu, topluluğun faaliyet alanı kapsamında gerçekleştirilecek her türlü etkinliğin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.

Madde 2 – Kapsam:

Bu tüzük, Etkinlik Kurulu'nun yapısını, çalışma usullerini, görev alanlarını ve Yönetim Kurulu ile olan ilişkilerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak:

Etkinlik Kurulu, topluluğun ana tüzüğünde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda, Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş bir alt kuruldur. Çalışmalarını topluluk tüzüğüne, yönergelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun biçimde yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Yapı ve Kuruluş

Madde 4 – Kurulun Oluşumu:

- (1) Etkinlik Kurulu; bir Kurul Başkanı, bir Başkan Yardımcısı ve en az iki (2) Üyeden oluşur.
- (2) Kurul Başkanı, Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- (3) Gerekli görüldüğü hallerde Yönetim Kurulu kararıyla kurul üye sayısı artırılabilir veya destek üyeler görevlendirilebilir.
- (4) Kurul üyeleri gönüllülük esasına göre çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Madde 5 – Görev ve Yetkiler:

Etkinlik Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Topluluk üyelerine yönelik sosyal etkinlikler (kahvaltı, mangal, sinema gecesi, doğa yürüyüşü, oyun turnuvaları vb.) düzenlemek.
- b) Mezun üyeler ile iletişim kurarak toplantılar, geziler ve sosyal buluşmalar organize etmek.
- c) Özel gün ve kutlama organizasyonları (doğum günü, yıl dönümü, tiyatro günü, yeni yıl vb.) gerçekleştirmek.
- d) Topluluk tarafından düzenlenen veya katılım sağlanan oyun, festival ve benzeri organizasyonların lojistik süreçlerini planlamak ve yürütmek.
- e) Etkinliklerin gerçekleştirileceği mekân, teknik donanım, malzeme, yiyecek-içecek temini gibi tüm lojistik hazırlıkları yapmak.
- f) Etkinliklere katılımı takip etmek, yoklama almak ve geri bildirim toplamak suretiyle etkinliklerin verimliliğini değerlendirmek.
- g) Diğer kulüp ve topluluklarla ortak etkinlikler düzenlemek amacıyla iletişim kurmak ve iş birliği faaliyetlerini yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Usül ve Esaslar

Madde 6 – Çalışma Usül ve Esasları:

- (1) Etkinlik Kurulu, her faaliyet dönemi başında yıllık etkinlik planını hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- (2) Onaylanan etkinliklerin uygulanmasından doğrudan sorumludur.
- (3) Her etkinlik sonrasında etkinliğe ilişkin kısa bir faaliyet raporu düzenleyerek Yönetim Kurulu'na sunar.
- (4) Kurul toplantıları, Kurul Başkanı'nın çağrısı veya Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine yapılır.
- (5) Kurul kararları oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Kurul Başkanı'nın oyu belirleyicidir.
- (6) Kurul çalışmalarında gerekli görüldüğünde diğer kurullarla koordinasyon sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 7 – Yürürlük:

Bu tüzük, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8 – Yürütme:

Bu tüzük hükümlerini topluluk Yönetim Kurulu yürütür.

Hazırlayan

Osman ÇAKIR

Onaylayan

**2025-2026 OMÜTİT
Mezunları Yönetim Kurulu**