

OMÜTİT MEZUNLARI İNSAN KAYNAKLARI EKİBİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Madde 1 – Amaç:

Bu yönetmeliğin amacı, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu bünyesinde görev yapan İnsan Kaynakları Ekibi'nin kuruluşunu, görevlerini, çalışma esaslarını ve yetkilerini düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam:

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu çatısı altında yer alan İnsan Kaynakları Ekibi'nin tüm faaliyetlerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak:

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Oluşumu Tüzüğü'nün 18. maddesi ve Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Yapı

Madde 5 – Kuruluş:

İnsan Kaynakları Ekibi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) kişiden oluşur. Ekip üyeleri gönüllülük esasına göre görevlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak göreve başlar.

Madde 6 – Yapı ve Görev Süresi:

Ekip bir Ekip Başkanı, bir Sekreter ve üç Üye'den oluşur.

Görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresiyle paraleldir.

Ekip bağımsız çalışır; ancak Yönetim Kurulu'na bağlıdır ve faaliyet raporlarını Yönetim Kurulu'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7 – Görevler:

İnsan Kaynakları Ekibi;

- OMÜTİT Mezunlar topluluğu içinde iletişim ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yürütür.
- Yeni üyelere topluluk kültürünü, değerlerini ve vizyonunu tanıtır.
- Mezunlara yönelik staj, gönüllülük ve kariyer projeleri geliştirir.
- Üyelerin mesleki gelişimlerine yönelik eğitim, seminer veya rehberlik faaliyetleri düzenler.
- Sanayi kuruluşları, tiyatro toplulukları, sivil toplum kurumları ve akademik çevrelerle iletişim ağı (network) oluşturur.
- Üyelerin kişisel ve mesleki veritabanlarını güncel tutar.
- Üyeler arasındaki iletişim sorunlarında rehberlik sağlar ve gerektiğinde Disiplin Kurulu'na bilgi verir.

Madde 8 – Yetkiler:

- Oluşum adına dış paydaşlarla iletişim kurabilir.
- Üyelik başvuruları ve gönüllülük süreçlerinde ön değerlendirme yapabilir.
- Etkinlik, proje veya iş birliği önerilerini Yönetim Kurulu'na sunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usulleri

Madde 9 – Toplantılar:

Ekip, en az iki ayda bir düzenli toplantı yapar. Gerek görüldüğünde olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.

Toplantılar çoğunluk sağlandığında yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Madde 10 – Raporlama:

Ekip, her dönem sonunda faaliyet raporunu Yönetim Kurulu'na sunar.

Faaliyet raporları Genel Kurul toplantılarında bilgilendirme amacıyla paylaşılabilir.

Madde 11 – Etik İlkeler:

Ekip üyeleri gizlilik, eşitlik, tarafsızlık ve gönüllülük ilkelerine uygun hareket eder.

Hiçbir üye kişisel çıkar gözetemez; bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 12 – Yürürlük:

Bu yönetmelik, OMÜTİT Mezunlar Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 – Yürütme:

Bu yönetmeliğin hükümlerini OMÜTİT Mezunlar Yönetim Kurulu yürütür.

Hazırlayan

İrfan ÇİÇEK

Onaylayan

**2025-2026 OMÜTİT
Mezunları Yönetim Kurulu**